

PLANO DE TRABALHO

1. EVENTO

1.1. TÍTULO	PERÍODO DE EXECUÇÃO	
	Início A partir da data de assinatura	Duração Até 30 (trinta) dias após o fim da realização do Evento
1.2. RESUMO (Breve descrição do Evento)		
1.3. OBJETIVO 1.3.1. Objetivo Geral Realizar o Evento XXXXXXXXXXXXXXXX 1.3.2. Objetivos Específicos		
1.4. JUSTIFICATIVA		
1.5. METODOLOGIA		
1.6. RESULTADOS A SEREM ATINGIDOS		
1.7. EQUIPE EXECUTORA (Nome/Instituição/link Currículo lattes)		
1.8. MUNICÍPIO PRIORITÁRIO DE EXECUÇÃO DO PROJETO (Se houver mais de um, enumerar pelo grau de prioridade)		

2. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (Objetivo/Meta, Etapa/Fase, Indicadores e Período)

OBJETIVO	META	ETAPA/FASE	INDICADORES DE DESEMPENHO	INÍCIO	DURAÇÃO
Realização do Evento XXXXXXXXXX	1	1	Realização do Evento	Dia xx/xx/xxxx	xx dias

3. PLANO DE APLICAÇÃO (R\$ 1,00)

NATUREZA DA DESPESA	ANO 1	TOTAL
Diárias		
Passagens		
Material de Consumo		
Serviços de Terceiros – Pessoa Física		
Patronal (20% Pessoa Física)		



Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica		
TOTAL		

4. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00)

FAPESPA	
META	Rubrica 8699 – Promoção de Eventos Científicos e Tecnológicos – ODC (Custeio)
1 Parcela (2023)	
TOTAL	

5. DECLARAÇÃO

<p>Na qualidade de OUTORGADO(A) declaro para fins de prova junto à Fundação Amazônia de Amparo a Estudos e Pesquisas – FAPESPA, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com instituições bancárias, Justiça Federal ou Estadual, o Tesouro Estadual ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Estadual, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no orçamento estadual, na forma deste Plano de Trabalho.</p>	<p>Local e Data:</p> <p style="text-align: center;">OUTORGADO(A)</p>
---	---

6. APROVAÇÃO PELA OUTORGANTE

<p>APROVADO</p> <p>Local e Data:</p> <p style="text-align: center;">OUTORGANTE</p>
